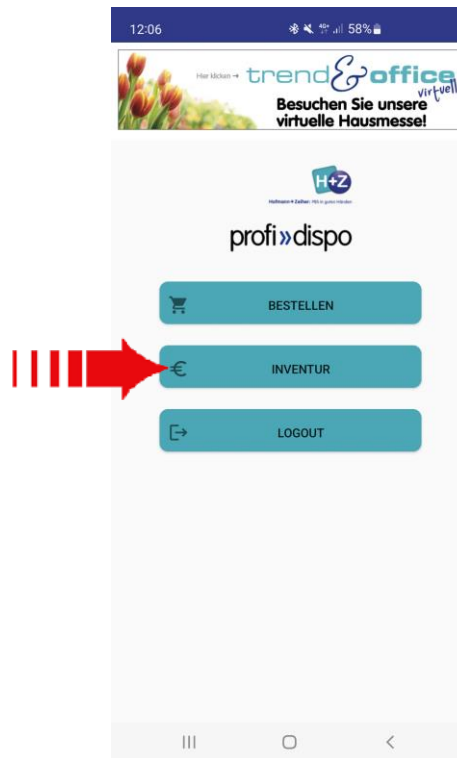
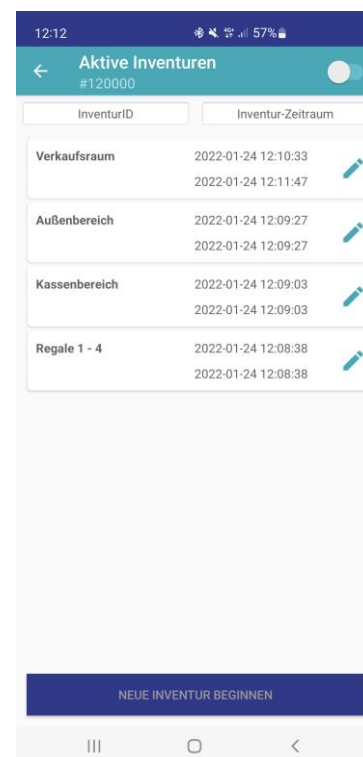


profi-dispo - Inventur

Nachdem Sie eine Anfrage zur Inventurfreischaltung an H+Z übermittelt haben und die Inventur für Sie freigeschaltet wurde, können Sie die Funktion **INVENTUR** über den gezeigten Button starten.



Über den Button **NEUE INVENTUR BEGINNEN** können Sie eine neue Inventur anlegen. Dabei sind Sie in der Namensgebung völlig frei und können auch mehrere Teilinventuren separat anfertigen.



In einer angelegten Inventur können Sie nun mit der Eingabe von Artikeln beginnen. Dafür können Sie ganz bequem die EAN-Scan-Funktion benutzen. Sie können sowohl Artikel, welche H+Z im Sortiment führt, aber auch H+Z-fremde Artikel ganz leicht über die freie Eingabe erfassen.

H+Z – Artikel

fremde Artikel

- Spracherkennung für die Texteingabe verwendbar

- Kalkulationsfaktor, um den Einkaufspreis auf Grundlage des Verkaufspreises zu ermitteln

Sind Sie mit der Erfassung aller Artikel der (Teil-) Inventur fertig, können Sie die entsprechende (Teil-) Inventur auflisten. Dafür klicken Sie auf das - Symbol in der rechten oberen Ecke. Anschließend wird Ihnen die (Teil-) Inventur aufgelistet. Am unteren Bildschirmrand können Sie über den blauen Button **INVENTUR ABSCHLIESSEN** (1.) die (Teil-) Inventur abschließen und sich die Daten in einer Excel-Tabelle an Ihre gewünschte E-Mailadresse (2.) senden.

Sie benötigen Unterstützung?

Sie können sich gerne jederzeit bei uns unter der 06157/8005-72 oder -73 melden.

Ihr Team von H+Z